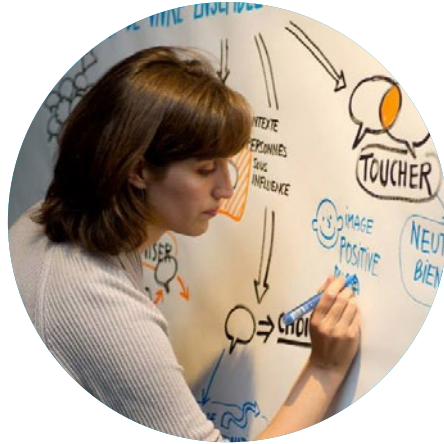


Aline  
Rollin

DESSIN EN DIRECT  
FACILITATION VISUELLE  
ILLUSTRATION DIDACTIQUE

Qui suis-je ?	3
Méthode	4
Références	5
Portfolio	6
Contact	21



## Qui suis-je ?

Illustratrice et formatrice indépendante, je partage mon temps entre le **dessin d'événement (reportages dessinés, live sketching, graphic recording)**, la **facilitation visuelle**, l'**illustration didactique/pédagogique** et le **graphisme d'information**.

Avec, comme fil conducteur entre mes différents travaux, un même objectif : **fabriquer des images qui produisent du sens**, en alliant pertinence et qualité esthétique.

Je me déplace en fonction des événements en France et en Europe et je travaille en deux langues : le **français** et l'**anglais**.

Je suis diplômée de l'École Estienne (Paris) et de l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg (Haute Ecole des Arts du Rhin),

# Dessin en direct, facilitation visuelle : méthode



## Prise de contact

Quels sont les **objectifs** de votre événement et le **contenu à valoriser** ?  
Nous choisissons ensemble la forme d'intervention appropriée et validons un **devis**.



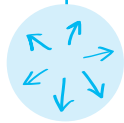
## Préparation

Je m'approprié le sujet de l'événement à partir de la **documentation** que vous apportez et de mes propres recherches. Je réalise si besoin des **supports visuels en amont** : supports d'animation, programme illustré, visuels d'annonce de l'événement...



## Facilitation visuelle le jour ]

Sur le vif, je **traduis en images les messages clefs** des discussions et présentations, et/ou j'**anime des ateliers** en m'appuyant sur le dessin pour stimuler la participation de chacun·e et favoriser l'intelligence collective.



## Diffusion des images

Vous êtes libres d'exploiter les images dans vos **rapports et compte-rendus** selon les conditions définies dans le paragraphe "**Cession de droits**" du devis.

## Références



# Portfolio

# Fresque en temps réel (ou "scribing")

Synthétiser en direct  
les idées clefs d'un discours  
ou d'une discussion

Journées internes de sensibilisation à l'impact  
environnemental des activités d'Universcience  
Universcience

Une fresque par mois, réalisée le temps d'une  
journée en binôme avec Christel Han  
À la Cité des Sciences et de l'Industrie,  
Paris, mars à décembre 2023



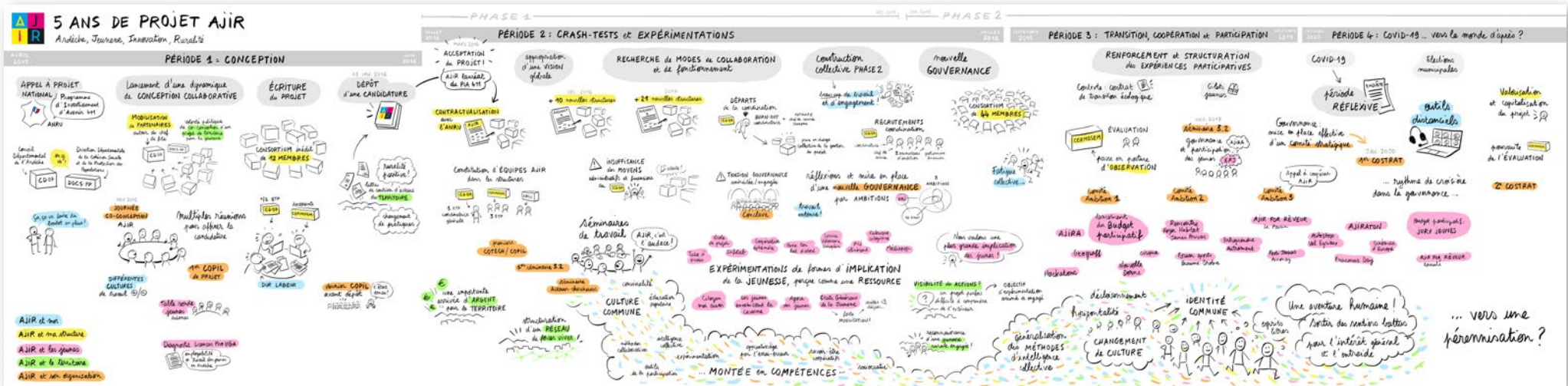
# Fresque participative

Elaborer collectivement une vision d'ensemble d'un projet



## Séminaire AJIR

organisé par le CERMOSEM pour un groupe d'acteurs de politiques publiques à destination de la jeunesse en Ardèche  
Séminaire de 2 jours - Saint-Privat (07), juin 2021





# Dessin numérique projeté en temps réel

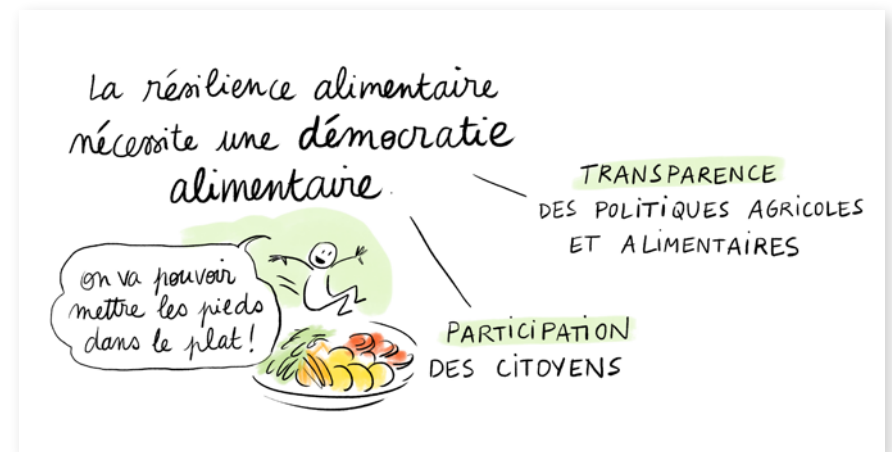
Donner de la visibilité à une cause  
et en faciliter la compréhension



## 2e Journée parlementaire de la résilience alimentaire

Conseil National de la Résilience  
Alimentaire (CNRA)

À l'Assemblée nationale,  
Paris, octobre 2022



# Dessin numérique projeté en temps réel

Animer une conférence et stimuler les temps d'échanges avec la salle

## Rencontres du F3E

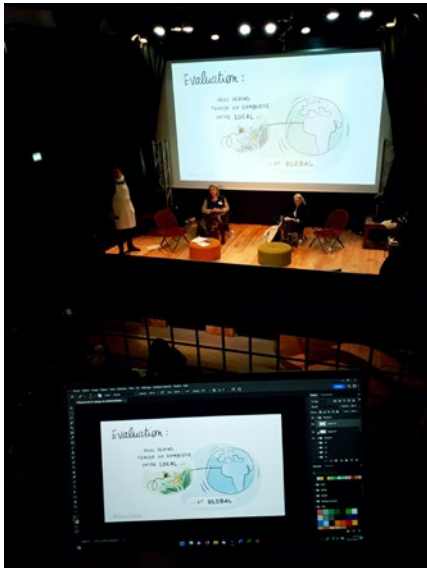
F3E (réseau d'actrices et d'acteurs de la solidarité et de la coopération internationales)

Paris, novembre 2022



Le but des réseaux d'échanges de pratiques n'est pas seulement d'apprendre, mais d'apprendre à apprendre.

UNE CONNAISSANCE ENFERMÉE EST UNE CONNAISSANCE QUI MEURT



Le genre est devenu un ingrédient systématique de l'accompagnement des organisations de la société civile (OSC)



Les réticences face aux études de genre sont partout.

Nous devons commencer par comprendre nos propres constructions.



# Croquis sur le vif (ou "bande dessinée en direct")

Raconter une histoire : celle de l'événement



Séminaire interne SNCF

Durée : 1 journée  
Reims, juin 2015



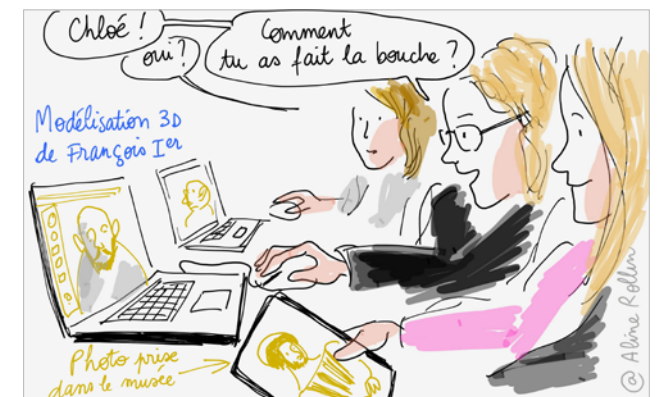
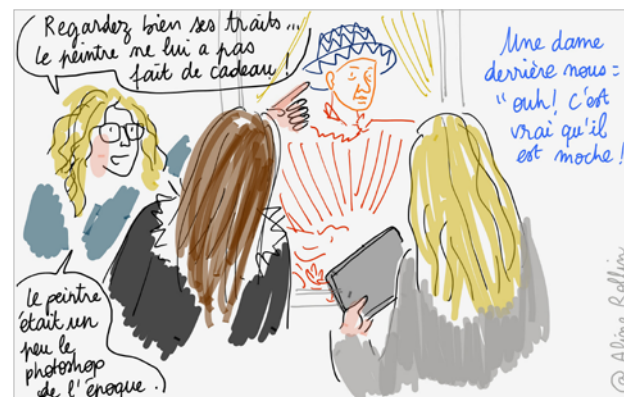
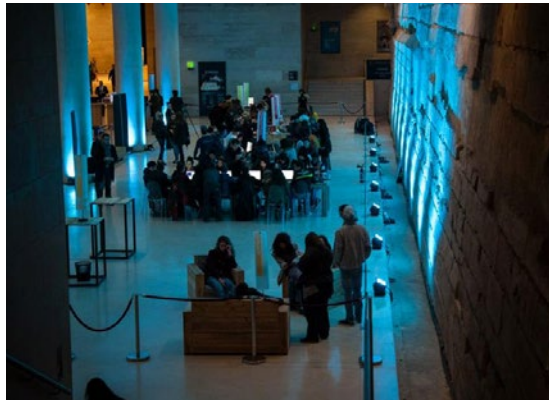
# Croquis numérique sur le vif et diffusion en temps réel Twitter

## Alimenter la couverture numérique d'un événement

Journées #tousaloeuvre au Musée du Louvre

Sc21 pour le Ministère de la Culture et de la Communication

Durée : 3 jours, décembre 2014



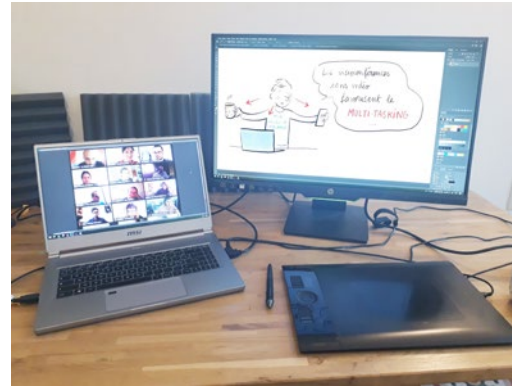
# Synthèse en temps réel d'une visioconférence

## Animer une visioconférence par le dessin d'humour

### Séminaire interne de formation

Eikos Concepts pour Air Liquide

1 jour en visioconférence, octobre 2020



# Synthèse en temps réel d'une visioconférence

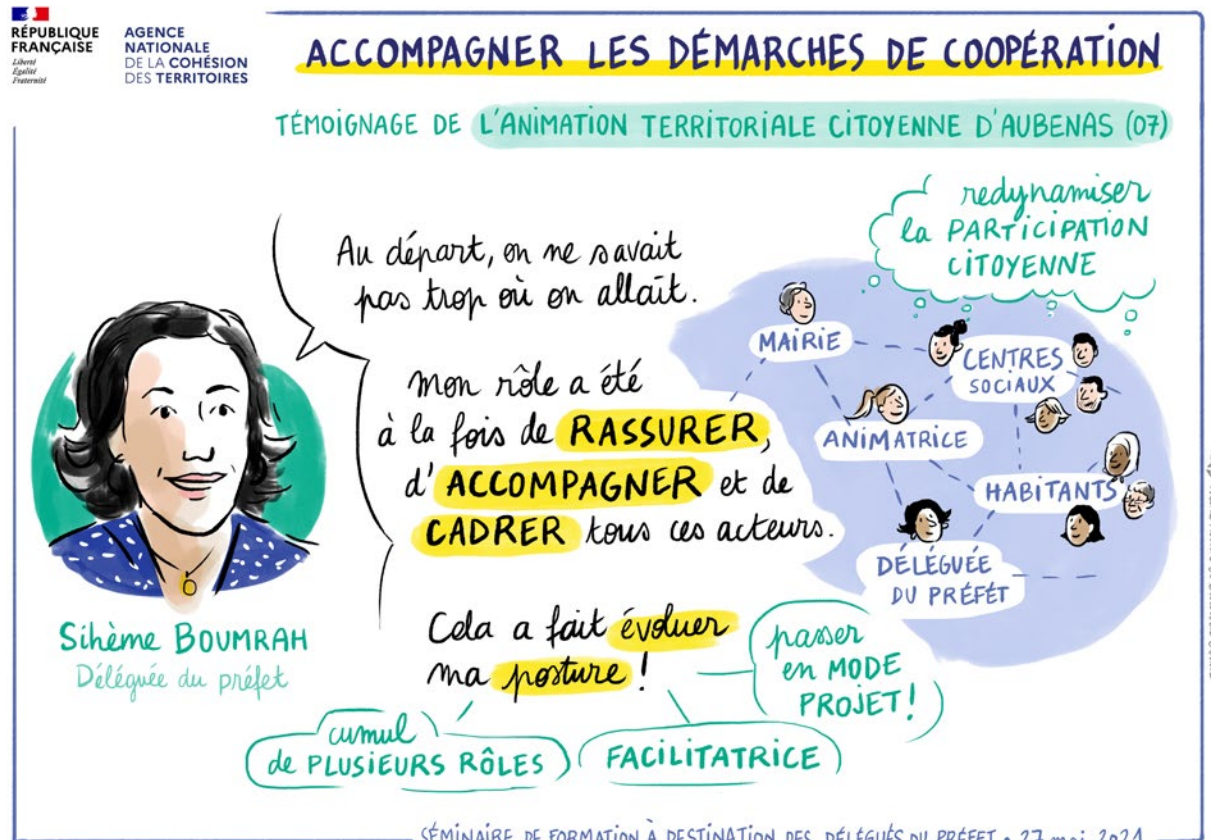
## Résumer les idées clefs d'une visioconférence

### Séminaire de formation à destination des délégués du préfet

Agence Nationale pour la Cohésion des Territoires

1 jour en visioconférence, mai 2021

Intervention en binôme avec Barbara Govin



# Compte-rendu illustré

## Raconter un événement de manière imagée afin d'en faciliter la lecture et la diffusion

Rencontre régionale des volontaires de Bourgogne-Franche-Comté  
BFC International

Dijon, mai 2023

Intervention en deux étapes :

- 1) dessin en direct projeté pendant la journée d'événement
- 2) conception-rédaction du compte-rendu illustré (livret au format A5, 16 pages)



# Programme illustré et outils d'animation

Des images clés déclinées sur tous les supports de facilitation



European Voluntary Service Symposium  
Ljubljana (Slovénie), mai 2014.



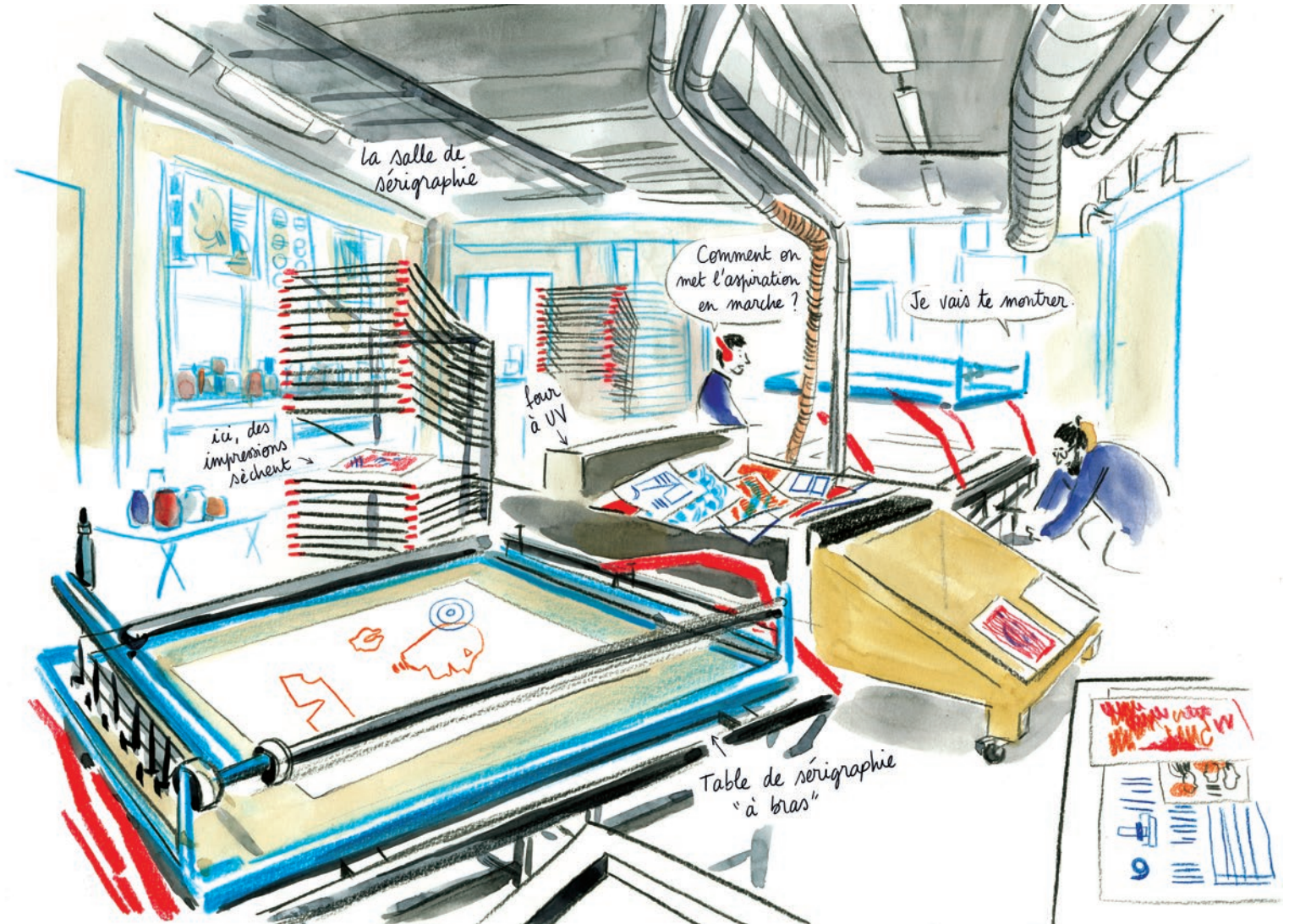
# Reportage dessiné

Raconter la vie d'un lieu  
sous un angle humain

Illustrations réalisées pour un  
supplément des Inrockuptibles

Sujet : les ateliers de l'École des Arts  
Décoratifs de Strasbourg

Strasbourg, Mars 2017

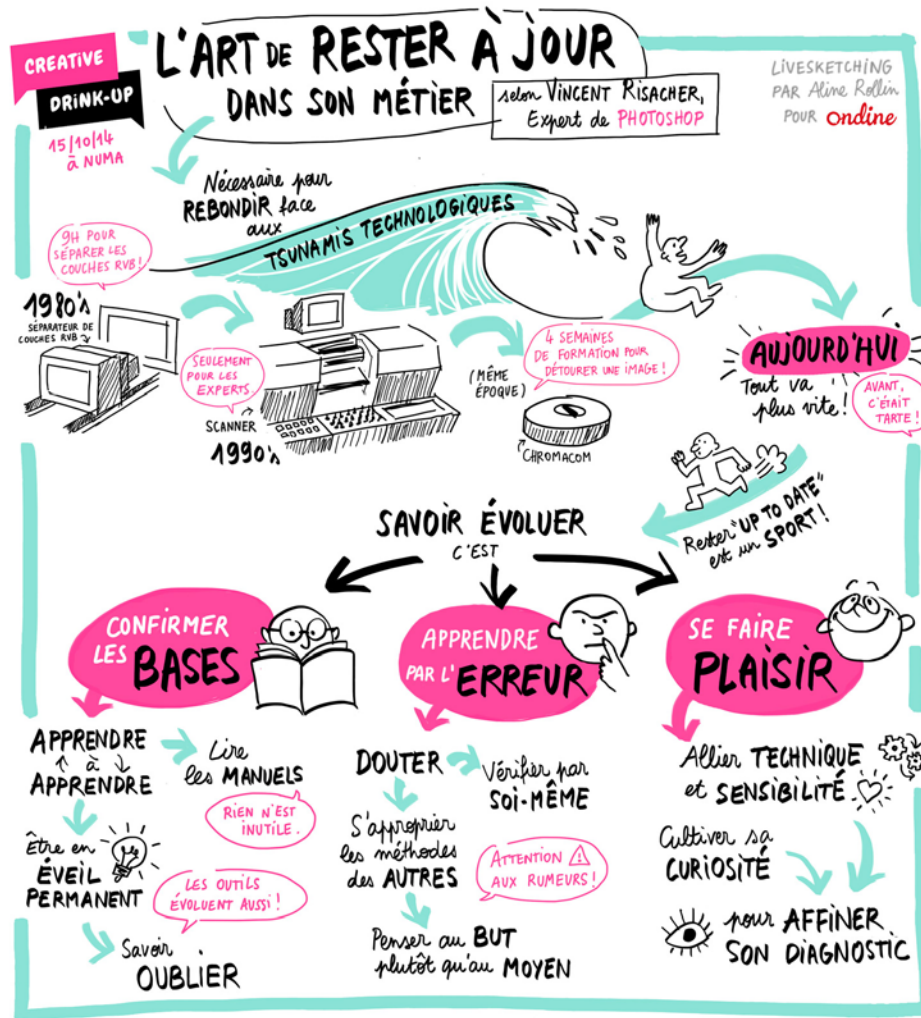


# Synthèse visuelle

## Diffuser une synthèse visuelle au sein d'un reportage multimédia

### Creative Drink Up

Cycle de conférences organisées par Adobe, 2014-2016  
Durée : 2h



**CREATIVE DRINK-UP**

UN INVITE • DES CRÉATIFS • UN DÉBAT

**L'art de rester à jour**

par Vincent Risacher, Expert de PHOTOSHOP

Dans une société qui évolue et qui est à la vitesse de la lumière, il est parfois difficile de suivre toutes les transformations que provient sous nos yeux. Savoir évoluer dans le temps reste sans doute une des réponses pour le succès de son parcours professionnel.

Mais comment faire ? Comment bien travailler ? Comment se questionner sur son métier ? Comment continuer à apprendre tout en restant productif ? En classant comment rester up-to-date sans pour autant rester une prognose mathématique sur un métier obsolète ?

**Creative Drink Up #3 : Vincent**

0:00 / 24:34 YouTube

Version Postale :

Donc il est sûr que les outils évoluent, il faut donc savoir rester à jour dans son secteur. Les compétences ne sont pas figées, elles évoluent. Comment ? Comment rester up-to-date sans pour autant rester une prognose mathématique sur un métier obsolète ?

**L'ART DE RESTER À JOUR DANS SON MÉTIER**

par Vincent Risacher, Expert de PHOTOSHOP

SAVOIR ÉVOLUER C'EST

CONFIRMER LES BASES

APPRENDRE PAR L'ERREUR

SE FAIRE PLAISIR

APPRENDRE à APPRENDRE

DOUTER

VÉRIFIER PAR SOI-MÊME

S'APPROPRIER LES MÉTHODES DES AUTRES

PENSER AU BUT PLUTÔT QU'AU MOYEN

ÊTRE EN ÉVEIL PERMANENT

ALLIER TECHNIQUE ET SENSIBILITÉ

CULTIVER SA CURIOSITÉ

POUR AFFINER SON DIAGNOSTIC

SAVOIR ÉVOLUER C'EST

CONFIRMER LES BASES

APPRENDRE PAR L'ERREUR

SE FAIRE PLAISIR

APPRENDRE à APPRENDRE

DOUTER

VÉRIFIER PAR SOI-MÊME

S'APPROPRIER LES MÉTHODES DES AUTRES

PENSER AU BUT PLUTÔT QU'AU MOYEN

ÊTRE EN ÉVEIL PERMANENT

ALLIER TECHNIQUE ET SENSIBILITÉ

CULTIVER SA CURIOSITÉ

POUR AFFINER SON DIAGNOSTIC

SAVOIR ÉVOLUER C'EST

CONFIRMER LES BASES

APPRENDRE PAR L'ERREUR

SE FAIRE PLAISIR

## Résumer une notion en une image

Supports de formations en management pour Sequoia Consulting

Février 2017

# MAÎTRISER LA COMMUNICATION

## TRAVAILLER SA PROPRE POSTURE...

Attention au manque de congruence entre **COMMUNICATION VERBALE** et **COMMUNICATION NON-VERBALE**.

JE SUIS TRÈS CONTENT.

Développer son **ASSERTIVITÉ**, c'est-à-dire sa capacité à dire les choses en n'étant :

**NI SOUMIS,** **NI AGRESSIF.**

## Travailler sur sa POSITION DE VIE :

L'idée que l'on a de **SOI**

L'idée que l'on a des **AUTRES**

## ... ET SON INTERACTION AVEC LES AUTRES.

**4 ACTIONS-CLÉS:**

- ÉCOUTER
- QUESTIONNER
- REFORMULER
- S'EXPRIMER

Communiquer n'est PAS INFORMER!

ÉMETTEUR → MESSAGE → RÉCEPTEUR

← RETOUR

Prendre en compte les **CADRES DE RÉFÉRENCE**: valeurs, expérience, personnalité, culture... propres à chacun, qui conditionnent notre manière de comprendre un message.

## Utiliser la COMMUNICATION NON VIOLENTE (C.N.V.) pour diminuer les DÉCLENCHEURS DE CONFLIT.

Ne pas confondre **OBSERVATION NEUTRE** et **INTERPRÉTATION**.

CONNAÎTRE ses **BESOINS**.

Éviter les **MOTS GLOBALISANTS** et **dérresponsabilisants**

le "ON" qui accuse et le "TU" qui tue.

Sortir de la **PENSÉE BINAIRE**. la tyrannie du "OU".

EXPRIMER ses **DEMANDES**. utiliser le "JE".

Aline Rollin

## LE PLAISIR AU TRAVAIL

Le **PLAISIR** est un **MOTEUR** dans un monde du travail qui évolue :

Nous passons du modèle de l'**ORCHESTRE** avec des **EXPERTS** qui jouent une **PARTITION** à celui du **JAZZ BAND** **IMPROVISÉ** où chacun est **CRÉATIF, SOUPLE, AUTONOME** et sans partition.

Leadership de **COMPÉTENCE** vs Leadership d'**ENTHOUSIASME**

Se **RECONNECTER À SON PLAISIR**, c'est :

Prendre en compte ses **BESOINS** et **libérer ses PROPRES SOURCES DE PLAISIR** (chacun est différent!)

**LIBÉRER L'ENFANT** qui est en soi

Une **GYMNASTIQUE** de tous les jours: qui consiste à changer ses **LUNETTES ROSES** chaque matin...

**NON** vs **OUI** et **PARTAGER** son **ENTHOUSIASME!**

Aline Rollin

## CE QUI NOUS EMPÊCHE DE PRENDRE DES INITIATIVES

**LE MANQUE DE TEMPS** → Quelques conseils :

Identifier les **VOLEURS de TEMPS**: LE MULTITASKING, les messages INSTANTANÉS aux SMS, chat, emails, etc., l'incapacité à dire **NON**, etc.

Distinguer **L'URGENT** de **L'IMPORTANT**: à DÉLÉGUER ou FAIRE à plus VITE PERMISE vs à TRAITER en PRIORITÉ vs à PLANIFIER

**5 LOIS à garder en tête**:

- LOI DE PARKINSON: plus on a le temps pour effectuer une tâche, plus cette tâche prend du temps.
- LOI DE MURPHY: écrits chose, prend plus de temps qu'on ne l'avait prévu.
- LOI D'HELEN: au-delà d'un certain point de travail, l'efficacité diminue.
- LOI DE CARSON: faire un travail de façon continue prend moins de temps que de faire en plusieurs fois.
- LOI DE PARÉTO: 80% de nos activités produisent 80% de nos résultats.

**LE MANQUE DE CONFIANCE**: Faire **CONFIANCE**, c'est: Favoriser l'**EMPOUVOIREMENT** des collaborateurs AGIR → ÉVALUER → APPRENDRE

Intégrer un **DROIT À L'ERREUR**: "L'erreur est humaine, mais elle ne se répète pas."

**LE MANQUE DE COMPÉTENCES**: Meux vaut accepter l'idée qu'on ne sait pas tout. C'est en **ESSAYANT** que l'on **APPREND!**

Aline Rollin

## PRISES D'INITIATIVES: COMMENT PASSER À L'ACTION

- AVOIR DES IDÉES**: Avoir plusieurs idées pour une même tâche ou plusieurs idées créatives.
- LES PRIORISER**: Évaluer les idées en fonction de leur pertinence et de leur faisabilité.
- PRENDRE DES DÉCISIONS**: Choisir l'idée à développer.
- PASSER À L'ACTION**: Mettre l'idée en œuvre.
- TERMINER LE PROJET et FAIRE DES RETOURS D'EXPERIENCE**: Évaluer les résultats et apprendre de l'expérience.

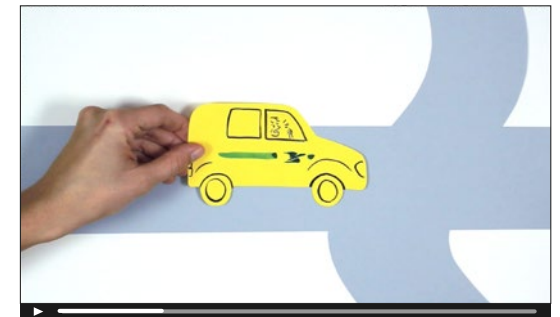
AGIR → ANALYSER → APPRENDRE → PARTAGER son expérience avec les autres

Aline Rollin

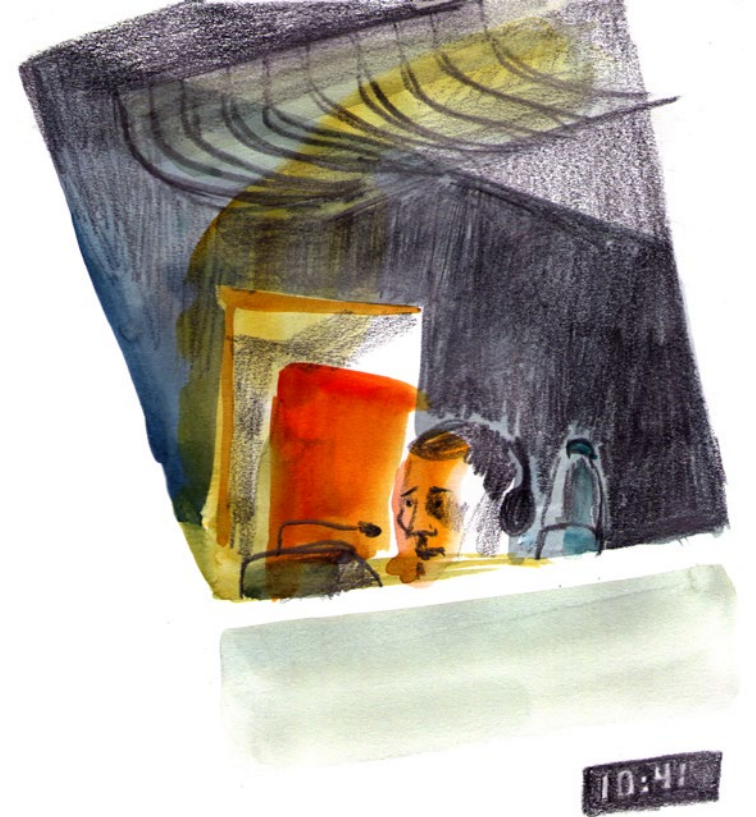
# Vidéo explicative

Raconter avec humour  
une histoire humaine

**La Poste**  
DSCC 95 - Service de la communication  
Vidéo interne, novembre 2015.



one more  
question?



## Contact

Email : [contact@alinerollin.com](mailto:contact@alinerollin.com)

Tel : +33 6 02 13 47 64

Bientôt un nouveau site web ;-)

Sur demande, j'anime également des **formations à la facilitation graphique**. N'hésitez pas à me solliciter à ce sujet.